

Antrag

auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes
aus besonderem Anlass gemäß § 12 Gaststättengesetz

1. Antragsteller/in und Verantwortliche/r vor Ort

ggf. Name der juristischen Person (Firma, Verein)	
Name	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefonnummer (auch während der Veranstaltung)	E-Mail

2. Veranstaltung

Anlass			
Zeitraum	am (Datum)	von (Uhr)	bis (Uhr)
Ausschank/ Ausgabe von	<input type="checkbox"/> alkoholfreien Getränken <input type="checkbox"/> alkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> Speisen <input type="checkbox"/> Verwendung von Flüssiggas (Gasflaschen, Heizpilze etc.)		
Schankanlage	<input type="checkbox"/> ja (Betriebsbuch!) <input type="checkbox"/> nein		
Musikdarbietungen	<input type="checkbox"/> ja, von ____ bis ____ Uhr <input type="checkbox"/> nein		
Erwartete Besucher	____ Personen		
Security	<input type="checkbox"/> ja, ____ eigene Ordner <input type="checkbox"/> ja, ____ gewerbliche Ordner <input type="checkbox"/> nein		

3. Örtliche Lage

Ort	Straße, Hausnummer, PLZ, Ort		
Räumlichkeit	<input type="checkbox"/> im Freien auf ca. ____ m ² <input type="checkbox"/> in einer Halle/Festzelt auf ca. ____ m ² Bei Veranstaltungen auf öffentlicher Fläche: <input type="checkbox"/> Antrag auf Sondernutzung gemäß § 16 Straßengesetz für Baden-Württemberg		
Toiletten	Anzahl Damentoiletten	Anzahl Herrentoiletten	Urinale
	Lage der Toiletten		

Datum, Unterschrift

Bei Veranstaltungsräumen (z. B. Hallen) sowie bei einer Zeltgröße von über 75 m² sind ein Lageplan sowie ein genehmigter Bestuhlungsplan beizufügen.

Vor Inbetriebnahme von Festzelten (Grundfläche über 75 m²) oder Bühnen, die fliegende Bauten sind, ist die Vorlage des Prüfbuches erforderlich. Bitte setzen Sie sich bei Bedarf rechtzeitig vor der Veranstaltung mit Herrn Thomas Mandler, (07542/510-264) in Verbindung.

Ansprechpartnerin

Simone Sprenger: simone.sprenger@tettang.de
(nur per E-Mail erreichbar)